
Algemene voorwaarden



Inhoudsopgave

.....	0
.....	0
Algemene voorwaarden	0
Algemene Voorwaarden Brummans HR Services B.V.	2
<i>Artikel 1 - Begrippen</i>	<i>2</i>
<i>Artikel 2 - Toepasselijkheid.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 3 - Het Aanbod.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 8 - Adviezen</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 9 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 10 - Prijzen en betaling</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 11 - Incassobeleid</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 12 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 13 - Opschorting en ontbinding</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 14 - Overmacht.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 15 - Beperking van aansprakelijkheid</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 16 - Geheimhouding</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 17 - Intellectuele Eigendomsrechten.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 18 - Vrijwaring en juistheid van informatie.....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 19 - Klachten.....</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 20 - Toepasselijk recht</i>	<i>17</i>
<i>Deel II - Werving en selectie</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 26 - Beperking van aansprakelijkheid</i>	<i>20</i>
<i>Artikel 27 - Verbod rechtstreekse benadering Kandidaten</i>	<i>20</i>



Algemene Voorwaarden Brummans HR Services B.V.

Justin Brummans h.o.d.n. Brummans HR Services B.V. (hierna: Brummans HR Services) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85047732 en is gevestigd aan de Nieuwe Baan 41 (6049 ER) te Herten, Gemeente Roermond.

Deel I - Algemeen

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis in de verschillende artikelen van deze algemene voorwaarden gebruikt, tenzij in het betreffende artikel uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer tot het verrichten van Diensten door Brummans HR Services.
3. **Brummans HR Services:** Opdrachtnemer biedt Diensten aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aan, dan wel Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer geeft opdracht aan Opdrachtnemer.
4. **Diensten:** de diensten van Brummans HR Services bestaan uit het in- en doorlenen van zelfstandigen aan verschillende organisaties, interim-management en werving en selectie van Kandidaten (ter vervulling van een arbeidsovereenkomst, dan wel tijdelijke opdracht, welke overeenkomsten worden gesloten tussen Kandidaten enerzijds en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemers van Brummans HR Services anderzijds).
5. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, welke persoon aan Brummans HR Services de opdracht heeft verstrekt, om de diensten zoals hiervoor onder sub 4 van onderhavig artikel is omschreven door Brummans HR Services te laten uitvoeren.
6. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, die in opdracht van Brummans HR Services diensten c.q. projecten, dan wel hieraan gerelateerde werkzaamheden verricht en waarmee Brummans HR Services een overeenkomst tot opdracht is overeengekomen.
7. **Wederpartij:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en vanuit de contractuele relatie die tussen Brummans HR Services en deze natuurlijke- of rechtspersoon is overeengekomen als Wederpartij van Brummans HR Services kan worden aangemerkt.
8. **Overeenkomst:** Alle Overeenkomsten die tussen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer c.q. Opdrachtnemer en Brummans HR Services zijn overeengekomen en waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard en daarmee Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer



Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer een onverbreeklijk geheel vormen.

9. **Kandidaat:** de natuurlijke persoon die door Brummans HR Services in het kader van een of meerdere diensten aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer wordt voorgesteld, ten behoeve van het aangaan van een arbeids-, dan wel stage-, dan wel projectovereenkomst.

10. **Werving en selectie:** (Search)Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer door Brummans HR Services worden uitgevoerd, inhoudende het zoeken naar Kandidaten voor Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, waarbij de totstandkoming van een arbeids-, stage-, en/of projectovereenkomst wordt beoogd tussen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en de Kandidaat middels bemiddeling door Brummans HR Services

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige offertes, aanvragen, opdrachten en overeenkomsten van Brummans HR Services en haar Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemers. Indien en voor zover Brummans HR Services één of meer van de onderstaande activiteiten ontplooit en er tussen Brummans HR Services en een Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer een Overeenkomst wordt gesloten c.q. sprake is van een daartoe stekkende aanvraag, offerte of opdracht zijn de bijbehorende, in dit document opgenomen algemene voorwaarden, met uitsluiting van de voorwaarden van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer met voorrang van toepassing.

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer de beschikking over deze algemene voorwaarden die door Brummans HR Services aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer ter hand worden gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Brummans HR Services aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aangeven op welke wijze Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer de algemene voorwaarden kan inzien.

3. Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de opdracht. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en Overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig. Indien en voor zover Brummans HR Services de afwijking(en) schriftelijk heeft bevestigd.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

6. Brummans HR Services is gerechtigd deze algemene voorwaarden aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van een termijn van een maand vanaf de totstandkoming van de Overeenkomst. Indien deze algemene voorwaarden zijn aangepast, dan zijn de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing op een reeds gesloten Overeenkomst.



7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Brummans HR Services niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Brummans HR Services gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit nadrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Brummans HR Services is slechts aan een Aanbod gebonden, indien deze door de Wederpartij aan wie het Aanbod is gericht schriftelijk binnen 60 dagen wordt geaccepteerd. Niettemin heeft Brummans HR Services het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer om een voor Brummans HR Services gegronde reden te weigeren.
3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens zoals vermeld in het Aanbod zijn slechts een indicatie. Hieraan kunnen verder geen rechten, dan wel plichten worden ontleend en deze vormen geen grond voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Mocht er uit het initiële aanbod een vervolgoopdracht voortkomen, dan worden er in beginsel aangaande deze vervolgoopdracht schriftelijk tussen partijen afspraken gemaakt. Aan de eerder gedane aanbieding kunnen derhalve geen rechten door de Wederpartij worden ontleend.
5. Oplevertijden zoals vermeld in het Aanbod van Brummans HR Services zijn indicatief en geven Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer bij overschrijding van de termijnen van deze oplevertijden geen recht op enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer een Aanbod c.q. Overeenkomst van Brummans HR Services heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Brummans HR Services te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. Brummans HR Services heeft het recht om zonder opgave van reden de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Brummans HR Services is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer geen rechten ontleen.
4. Indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.
5. Elke Overeenkomst die met Brummans HR Services wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aan Brummans HR Services wordt toegekend, dan wel een project dat door Opdrachtnemer is aanvaard, wordt in beginsel aangegaan met Brummans HR Services en nadrukkelijk niet met een (rechts)persoon die gelieerd is aan Brummans HR Services, dan wel in opdracht van Brummans HR Services werkzaamheden verricht. Dit heeft tot gevolg dat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer zich uitsluitend dienen te richten tot Brummans HR Services via de aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer bekendgemaakte contactgegevens van Brummans HR Services.
6. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
7. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers c.q. Opdrachtnemers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Brummans HR Services van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer als Brummans HR Services kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer onverlet voor zover Brummans HR Services ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Partijen kunnen de Overeenkomst tegen het einde van iedere maand middels een (aangetekend) schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Van deze opzegvereisten kan slechts met wederzijdse goedkeuring van partijen schriftelijk worden afgeweken.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Brummans HR Services tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Brummans HR Services is hierbij leidend.
6. Zowel Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer als Brummans HR Services kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Brummans HR Services nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 – Uitvoering van de dienstverlening

1. Brummans HR Services zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Brummans HR Services staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Brummans HR Services de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever, dan wel de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Brummans HR Services aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Brummans HR Services heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Brummans HR Services niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Brummans HR Services, is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden.
5. Brummans HR Services is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.



6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Brummans HR Services Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Brummans HR Services aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Brummans HR Services of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer komen, sprake is van vertraging heeft Brummans HR Services recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

8. Brummans HR Services is gerechtigd die werkzaamheden c.q. (rechts)handelingen te weigeren c.q. niet uit te voeren die naar het uitsluitende oordeel van Brummans HR Services niet binnen de reikwijdte van de Overeenkomst vallen, zonder daarbij tekort te schieten in de nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer

1. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is verplicht alle door Brummans HR Services verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Brummans HR Services niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

2. Brummans HR Services is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Brummans HR Services verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Brummans HR Services voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Brummans HR Services kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Brummans HR Services gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Brummans HR Services.



4. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is verplicht ervoor zorg te dragen dat Brummans HR Services toegang heeft tot alle benodigde voorzieningen, materialen, medewerking van de medewerkers van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en meer die Brummans HR Services redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn Diensten.

5. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is verplicht Brummans HR Services alle bevoegdheden te verlenen die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het verrichten van rechtshandelingen, althans het aannemen van personeel. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is hierbij eindverantwoordelijk en dient vooraf toestemming te verlenen aan de beoogde rechtshandeling. Brummans HR Services zal hierbij slechts zorg dragen voor de feitelijke handeling, doch te allen tijde onder de (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

6. Elke met Brummans HR Services overeengekomen overeenkomst tot opdracht houdt tevens de bevoegdheid in om hulppersonen in te schakelen en om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze hulppersonen mede namens Opdrachtgever te aanvaarden. Brummans HR Services zal bij de selectie en het inschakelen van deze derden zoveel mogelijk vooraf overleggen met Opdrachtgever en daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten. Brummans HR Services is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of onrechtmatige handelingen van deze hulppersonen, behoudens opzet of grove schuld van Brummans HR Services.

7. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is tevens verplicht te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, waarbij Brummans HR Services in beginsel onder de dekking valt van deze betreffende verzekeringen. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is verplicht voornoemde verzekeringen gedurende de Overeenkomst in stand te houden en garandeert dat alle premies tijdig en volledig zijn betaald. Brummans HR Services kan voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst tot opdracht een kopie van de polis van deze verzekeringen aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vragen.

Artikel 8 - Adviezen

Brummans HR Services kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Brummans HR Services de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.



2. De door Brummans HR Services verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als juridisch, fiscaal, accounting-technisch of bouwkundig/technisch advies. Ook indien Brummans HR Services Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer juridisch advies. Indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dit advies opvat als juridisch en/of fiscaal advies dient Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dit eerst met een daartoe opgeleide specialist (jurist/fiscalist) te overleggen. Aan deze door Brummans HR Services verstrekte adviezen kunnen geen rechten worden ontleend en hieruit kunnen voor Brummans HR Services geen verplichtingen voortvloeien.

3. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is op eerste verzoek van Brummans HR Services verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Brummans HR Services wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer niet of niet tijdig een beoordeling op een door Brummans HR Services gedaan voorstel, is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer te allen tijde zelfstandig verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals bijvoorbeeld: de daardoor ontstane vertraging en alle mogelijke schade die dit met zich meebrengt.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat enig beoogd resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Brummans HR Services kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en diens medewerkers. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer zal Brummans HR Services schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aandacht wenst.

Artikel 9 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden, dan wel Opdrachtnemer verplicht om deze aanvullende werkzaamheden uit te oefenen tegen een nader tussen partijen overeen te komen (uur)tarief. Brummans HR Services is kan in dat geval verlangen dat er tussen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en Brummans HR Services ten aanzien van deze nadere werkzaamheden een separate Overeenkomst tot stand komt.



2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Brummans HR Services, Brummans HR Services een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden de hiermee gemoeide kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever, dan wel is Opdrachtnemer niet gehouden om deze werkzaamheden in beginsel kosteloos te verrichten.

3. Wanneer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat deze dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan zullen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en Brummans HR Services tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. De wijziging wordt geacht tot stand gekomen te zijn op het moment dat Brummans HR Services deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 10 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. Brummans HR Services voert haar dienstverlening in beginsel uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door Brummans HR Services opgestelde urenregistratie (nacalculatie).

3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, en aan het reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer doorberekend, dan wel verrekend met de facturen van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Brummans HR Services ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de opdracht.

6. Brummans HR Services is te allen tijde gerechtigd om op een door Brummans HR Services gekozen moment verrekening te laten plaatsvinden, ongeacht of de verrekening ziet op een eindfactuur.

7. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen schriftelijk nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8. Brummans HR Services is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst, dan wel Partijen hier schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.

9. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dient alle facturen van Brummans HR Services, dan wel de door Brummans HR Services opgevoerde kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van 14 dagen te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Brummans HR Services.



10. In geval van (onvrijwillige) liquidatie, insolventie, faillissement, dan wel surseance van betaling, en/of een finaal verzoek tot betaling van/gericht aan Opdrachtgever wordt de uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichting, alsmede alle overige verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

11. De door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en daarna ter afdoening van opeisbare facturen die het langst openstaan en tenslotte tot de meest recente openstaande facturen.

Artikel 11 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Brummans HR Services zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtigde kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Brummans HR Services meer of hogere kosten heeft gemaakt, dan de hiervoor onder lid 1 en 2 van onderhavig artikel vermelde kosten, welke hogere kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn, dan komen deze hogere kosten voor vergoeding in aanmerking. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Brummans HR Services gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Brummans HR Services de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die overeenkomstig een met Brummans HR Services gesloten overeenkomst verwerkt worden. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer Brummans HR Services tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Brummans HR Services op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.



4. Indien Brummans HR Services persoonsgegevens verwerkt van medewerkers, klanten of andere personen waar Brummans HR Services redelijkerwijs mee in aanraking komt bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, treedt Brummans HR Services hierbij slechts op als verwerker in de zin van artikel 4 van de AVG en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer als Verwerkingsverantwoordelijke. Partijen dienen dienaangaande een verwerkersovereenkomst te sluiten.

Artikel 13 - Opschorting en ontbinding

1. Brummans HR Services heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Brummans HR Services gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Brummans HR Services is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten, zodra Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer in verzuim is in de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen, hieronder dient te late betaling van de facturen van Brummans HR Services gerekend te worden, maar ook het niet naar behoren uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd.
3. Brummans HR Services is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, dan wel het nakomen van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Bovendien is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verplicht om Brummans HR Services te vergoeden voor ieder financieel nadeel dat Brummans HR Services lijdt ten gevolge van het in gebreke blijven van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.

Artikel 14 - Overmacht

1. Brummans HR Services is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmacht situatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Brummans HR Services wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Brummans HR Services, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer of diens derden aan Brummans HR Services zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte (van werknemers van) Brummans HR Services of door hem ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Brummans HR Services buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer worden betaald. Brummans HR Services is niet verplicht om Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 15 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Brummans HR Services alleen geacht te bestaan, indien Brummans HR Services dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Brummans HR Services, is Brummans HR Services uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding, indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer Brummans HR Services binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Brummans HR Services deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Brummans HR Services in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Brummans HR Services leidt tot aansprakelijkheid van Brummans HR Services, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer geleden directe schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Brummans HR Services. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Voorts is de aansprakelijkheid van Brummans HR Services verder beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering maximaal per gebeurtenis per jaar wordt uitgekeerd.

5. Brummans HR Services sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Brummans HR Services is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

6. Enige door Brummans HR Services opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Brummans HR Services.

7. De inhoud van het geleverde advies van Brummans HR Services is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Brummans HR Services opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer.



Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Brummans HR Services. Brummans HR Services is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

8. Indien door of namens Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer een derde wordt ingeschakeld, is Brummans HR Services nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer ingeschakelde derde in Brummans HR Services haar eigen advies.

9. Brummans HR Services staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Brummans HR Services verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

10. Alle aanspraken van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer wegens tekortschieten aan de zijde van Brummans HR Services vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Brummans HR Services binnen zes maanden nadat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Direct bij het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Brummans HR Services.

Artikel 16 - Geheimhouding

1. Brummans HR Services en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aan Brummans HR Services bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Brummans HR Services is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Brummans HR Services opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Brummans HR Services steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verstrekt.

3. Indien Brummans HR Services op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Brummans HR Services zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Brummans HR Services niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.



4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Brummans HR Services aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Brummans HR Services vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer zal Brummans HR Services vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Brummans HR Services is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Brummans HR Services en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 17 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Brummans HR Services waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, alle rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Brummans HR Services en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Brummans HR Services worden overgedragen aan Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, is Brummans HR Services gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verboden om alle stukken waarop de IE-rechten en auteursrechten van Brummans HR Services rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Brummans HR Services. Indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer wijzigingen wenst aan te brengen in door Brummans HR Services opgeleverde zaken, dient Brummans HR Services expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.

4. Het is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Brummans HR Services rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.

5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.



Artikel 18 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Brummans HR Services verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Brummans HR Services zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vrijwaart Brummans HR Services van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vrijwaart Brummans HR Services voor alle aanspraken van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vrijwaart Brummans HR Services voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Brummans HR Services verstrekt, garandeert Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dat deze vrij zijn van virussen en defecten.
6. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vrijwaart Brummans HR Services voor alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Brummans HR Services geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Brummans HR Services.
7. Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer vrijwaart Brummans HR Services voorts van elke aanspraak op grond van bestuurdersaansprakelijkheid door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer of derden ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door Brummans HR Services, behoudens opzet of grove schuld aan de kant van Brummans HR Services.



Artikel 19 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer niet tevreden is over de Diensten van Brummans HR Services of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de Overeenkomst, is Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@brummanshrrservices.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Brummans HR Services de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Brummans HR Services zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 20 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Brummans HR Services en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Brummans HR Services heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en zal Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Brummans HR Services en Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Limburg, locatie Roermond, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Artikel 21 Verwerking persoonsgegevens

13.1 In geval Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer persoonsgegevens aangeleverd krijgt van Brummans HR Services, dan draagt Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer zelfstandig de verantwoordelijkheid om in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, deze betreffende persoonsgegevens te verwerken c.q. te gebruiken. Voor de wijze waarop Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer dit doet, kan door Brummans HR Services geen enkele verantwoordelijkheid c.q. aansprakelijkheid worden aanvaard, dan wel er bij Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer sprake zijn van een datalek. Mocht Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer in strijd handelen met de in dit kader vigerende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, dan dient Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer uit hoofde van het feit dat deze persoonsgegevens afkomstig zijn van Brummans HR Services, Brummans HR Services per ommegaande dienovereenkomstig schriftelijk te informeren. Brummans HR Services dient immers in dat geval de betreffende personen waar de persoonsgegevens betrekking op hebben dienovereenkomstig te informeren als verwerkingsverantwoordelijke. De eventuele schade die hieruit voortvloeit voor Brummans HR Services zal ten gevolge van het niet naar behoren handelen in dezen door



Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer door Brummans HR Services op Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer verhaald worden.

Deel II - Werving en selectie

In Deel II worden op Deel I aanvullende en/of van Deel I afwijkende bepalingen opgenomen. Indien in Deel II geen aanvullende c.q. afwijkende bepalingen zijn opgenomen ten opzichte van Deel I, dan wordt te dien aanzien naar de inhoud van Deel I verwezen.

Artikel 21 - Uitvoering van de dienstverlening

1. In geval van werving en selectie verplicht Brummans HR Services zich iedere opdracht, waarbij Brummans HR Services handelt als Opdrachtnemer, met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen Kandidaten te selecteren conform de visie van Brummans HR Services. Brummans HR Services heeft volledige vrijheid bij de selectie van Kandidaten en betreft hierbij de selectiecriteria van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, de werkervaring, diploma's en vaardigheden van de betreffende Kandidaat.
2. Brummans HR Services verplicht zich tot het werven en selecteren van adequate Kandidaten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid ten behoeve van de door Opdrachtgever geplaatste opdracht c.q. aanvraag. Bij het aandragen van Kandidaten stelt Brummans HR Services de wensen en vereisten van Opdrachtgever te allen tijde voorop, doch kan zij niet garanderen dat de door haar geplaatste Kandidaten te allen tijde aan de wensen en verwachtingen van Opdrachtgever voldoen.
3. Indien het dienstverband van de aangestelde Kandidaat binnen een maand wordt beëindigd, wordt in overleg met de Opdrachtgever bij de volgende werving- en selectieprocedure er 50% van het tarief gehanteerd door Brummans HR Services. Partijen kunnen van dit gereduceerde tarief in onderling overleg afwijken.

Artikel 22 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst dient Opdrachtgever alle relevante informatie te verstrekken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de functiegroep, functie-eisen, werktijden, duur van de opdracht, werkzaamheden, plaats waar de werkzaamheden verricht worden, werkomstandigheden, en de beoogde looptijd van de opdracht en overige kostenvergoedingen en toeslagen indien daarom verzocht wordt. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Brummans HR Services niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende Diensten te realiseren dan wel niet in staat is de verschuldigde vergoeding exact vast te stellen. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever. Brummans HR Services is dientengevolge geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.



2. Brummans HR Services verricht haar Diensten altijd in het kader van een inspanningsverbintenis en verplicht zich in te spannen om met de grootst mogelijke zorgvuldigheid ten behoeve van de door Opdrachtgever uitgevraagde Diensten adequate Kandidaten te werven en selecteren.

Artikel 23 - Succesvolle werving en selectie

1. Van een succesvolle vervulling van de Werving- en selectieopdracht is eerst sprake zodra een door Brummans HR Services voorgestelde Kandidaat een door Opdrachtgever voorgestelde arbeidsovereenkomst accepteert, dan wel zodra Kandidaat anderszins te werk wordt gesteld door Opdrachtgever.

2. Onder een succesvolle vervulling van de werving en selectie Opdracht wordt eveneens verstaan de situatie waarin een door Brummans HR Services aan Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen 12 maanden na de introductie in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enige wijze werkzaam is bij Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Behoudens het geval dat Opdrachtgever van tevoren een expliciet voorbehoud heeft gemaakt, is de vergoeding eveneens verschuldigd indien de door Brummans HR Services geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn. Opdrachtgever verplicht zich om middels ondertekening van onderhavige Algemene Voorwaarden om Brummans HR Services van een dergelijke situatie schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 24 - Garantierегeling

1. Iedere garantierегeling wordt expliciet schriftelijk overeengekomen. Garanties strekken nooit verder dan hetgeen expliciet is overeengekomen.

2. De garantierегeling bestaat daaruit dat in beginsel het volledige honorarium is verschuldigd op het moment van indiensttreding van de Kandidaat, doch bij succesvolle plaatsing wordt er 50% van dit honorarium gecrediteerd indien de Kandidaat stopt tijdens de overeengekomen proefperiode.

3. Indien de Kandidaat na het verstrijken van de proefperiode niet langer meer in dienst is bij Opdrachtgever wordt er geen creditfactuur opgesteld door Opdrachtgever, dan wel maakt Opdrachtgever geen aanspraak op enige teruggave van het aan Brummans HR Services al dan niet overeengekomen honorarium.

4. Brummans HR Services zal enkel een volledig honorarium factureren bij een succesvolle vervulling van de werkzaamheden.

Artikel 25 - Honorarium

1. Brummans HR Services voert haar dienstverlening uit op basis van 'no cure, no pay' en berekent geen starters fee of tussentijdse betalingen.



2. Indien Opdrachtgever de keuze maakt om de werving en selectie niet uitsluitend c.q. exclusief bij Brummans HR Services in bemiddeling te geven, hanteert Brummans HR Services een honorarium voor haar dienstverlening. Het door de Opdrachtgever aan Brummans HR Services te betalen honorarium zal bij de aanvang van de Overeenkomst worden bepaald. Het honorarium betreft in beginsel een percentage van het te verwachte bruto jaarsalaris van de door Brummans HR Services voorgestelde Kandidaat. Ter zake het tussen partijen overeengekomen honorarium dient vervolgens nog BTW in rekening te worden gebracht.

3. Tot het bruto jaarsalaris wordt tevens gerekend: vakantietoelage, 13e maand en gratificaties en/of andere (bruto) variabele uitkeringen die aan de doelstellingen zijn gerelateerd en die tot een reëel bestanddeel van het inkomen kunnen worden gerekend. Ter verificatie tot het bruto jaarsalaris zal Opdrachtgever aan Brummans HR Services een pro forma loonstrook op verzoek van Brummans HR Services overleggen.

4. Opdrachtgever dient het honorarium ineens, zonder opschorting, binnen de overeengekomen betaaltermijn van 14 dagen te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer onder vermelding van de gegevens van Brummans HR Services.

5. Brummans HR Services is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst, dan wel Partijen hier schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.

Artikel 26 - Beperking van aansprakelijkheid

1. In geen geval is Brummans HR Services aansprakelijk indien de door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde Kandidaten niet voldoen aan de verwachting van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever deze verwachtingen voorafgaand aan de Overeenkomst aan Brummans HR Services kenbaar heeft gemaakt en Brummans HR Services expliciet het door Opdrachtgever beoogde resultaat heeft toegezegd.

2. Brummans HR Services is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen Opdrachtgever en Brummans HR Services voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Kandidaat ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Kandidaat.

Artikel 27 - Verbod rechtstreekse benadering Kandidaten

1. Het is Opdrachtgever verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brummans HR Services en een daartoe redelijke geldelijke vergoeding Kandidaten van Brummans HR Services direct te benaderen of op andere wijze in te schakelen vanaf het moment dat Brummans HR Services ten behoeve van



Opdrachtgever de Kandidaten heeft geworven en geselecteerd, gedurende en tot maximaal een jaar na afloop van onderhavige Overeenkomst, dan wel de arbeidsovereenkomst zoals tussen Opdrachtgever en Kandidaat is overeengekomen, dan wel de Overeenkomst tot Opdracht welke tussen Opdrachtgever en Kandidaat overeen is gekomen uit hoofde van de tussen Opdrachtgever en van Brummans HR Services aanwezige relatie.

2. Ook in geval van het doorlenen van Kandidaten door Opdrachtgever aan derden, dient Opdrachtgever zich te houden aan de reeds gemaakte overnameafspraken met Brummans HR Services, en voorafgaand toestemming van van Brummans HR Services te verkrijgen.

3. Bij overtreding hiervan is Opdrachtgever aan van Brummans HR Services een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- euro met een boete van € 500,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de daadwerkelijke schade die van Brummans HR Services in dat geval door het handelen van Opdrachtgever lijdt, dan wel nog zal lijden.

4. Bovengenoemd verbod is niet van toepassing indien dit expliciet is uitgesloten in de Overeenkomst zoals tussen Opdrachtgever en Brummans HR Services is overeengekomen.

Herten, 2022.